

卒業証明書・調査書等交付申請のオンライン化について

熊本県立熊本北高等学校

卒業後の各種証明書の交付申請手続きについて

令和8年（2026年）4月から、各種証明書の発行申請から手数料納付までがオンラインで手続きできるようになります。

これまで窓口や郵送で行っていた申請が、御自宅や外出先からいつでも申請可能になります。（注1）オンライン申請ページより、案内に沿って必要事項を御入力ください。

詳細な手続き方法は、4月に公開予定です。



1 証明書の種類

種類	内容	卒業後の発行期限	発行にかかる日数
卒業証明書	高校を卒業したことを証明	永年	1日
卒業証明書（英文）	高校を卒業したことを英文で証明	永年	1週間程度
調査書	高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明	5年	1日
成績証明書	高校で学んだ教科の評価等を証明	5年	1週間程度
成績証明書（英文）	高校で学んだ教科の評価等を英文で証明	5年	1週間程度
単位修得証明書	高校で学んだ科目の修得した単位数を証明	20年	1週間程度
修了証明書	第1学年以上を修了後に転退学された方が、第1・第2学年を修了したことを証明	永年	1週間程度

※学校窓口及び郵送による申請の場合は、この限りではありません。

※卒業後5年以上経過している卒業生の調査書・成績証明書の発行については、学校教育法施行規則28条の規定により、指導に関する記録（学習の評定、特別活動の記録等）の保存期間は5年となっていますので、調査書・成績証明書の発行はできません。大学・専門学校等の出願書類として必要な方で保存期間を過ぎている場合は出願先に問い合わせる指示を受けてください。なお、調査書・成績証明書の発行ができない旨の証明書を発行いたしますので、必要な場合は御連絡ください。

2 オンライン申請手数料

- 証明書交付申請に係る手数料は1通につき400円です。
- お支払いはオンライン決済（クレジットカードまたはPayPayのみ）によるお支払いとなります。また、領収書は発行されませんので御了承ください。

（注1）申請内容の確認後、学校担当者から手数料お支払いの案内をさせていただきます。

手数料お支払い完了により、申請を受理したものとして取り扱い、証明書発行の処理を行います。

※納付いただいた手数料は返還できませんので御承知おきください。

3 本人確認書類

- マイナンバーカード（写真面のみ）
- 運転免許証
- その他

4 証明書の受け取り方法

- 学校の窓口で直接受け取る。（月～金曜日の8：30～16：30）
- 郵送を希望する。（事前に返信用封筒・切手の送付が必要）
郵便料金の詳細は学校担当者より連絡します。
- 申請受理後、証明書の発行手続きに1日～7日程度かかります。お急ぎの場合は、その旨をお電話いただきますようお願いいたします。

5 オンライン申請に関する注意点

- 申請内容について疑問点の確認等のため、本校担当者から連絡させていただくことがありますので、予め御了承ください。

〒861-8082
熊本市北区兔谷3丁目5番1号
熊本県立熊本北高等学校
事務室 証明書発行係

電話番号 096-338-1110